

UML - POUR LES CHEFS DE PROJETS

Durée

2 jours

Référence Formation

4-IN-UMLC

Objectifs

Comprendre le langage de modélisation UML
Optimiser les projets informatiques à l'aide d'UML
Exprimer les besoins avec UML

Participants

Maîtres d'ouvrages, décideur, chef de projet, architecte.

Pré-requis

Formation initiale ou culture générale en informatique requise.

PROGRAMME

- UML et le génie logiciel
- Principes fondateurs d'UML
- Notations et concepts d'UML2
- Les modèles de développement
- Les diagrammes structurels
- Les diagrammes comportementaux
- Les notations communes
- Spécification par les cas d'utilisation
- L'usage des cas d'utilisation
- Comment formaliser un cas d'utilisation
- Les règles de découpage en cas d'utilisation
- Qualité d'une spécification avec les cas d'utilisation
- Calcul de retour sur investissement avec les cas d'utilisation
- UML et la modélisation des processus métier
- Les cas d'utilisation pour l'architecture technique et logicielle
- Changer pour UML
- Sensibilisation à la capture des besoins avec UML : Le chef de projet de maîtrise d'ouvrage, l'expert métier, l'urbaniste
- Sensibilisation à l'analyse/conception avec UML : le chef de projet de maître d'œuvre, l'analyste, l'architecte logiciel, les concepteurs
- Pilotage du changement : les objectifs, les moyens, l'évaluation du retour sur investissement
- Méthode et outils
- Productivité du développement logiciel
- Regard sur les avancées méthodologiques
- Point sur l'approche traditionnelle du développement
- Les méthodes AGILES et Xtreme Programming XP
- Unified Process UP : un guide des meilleures pratiques du développement logiciel
- Le développement itératif
- Le développement incrémental
- L'approche orientées composants
- Aider à la prise de décision
- UML pour ses responsables
- UML pour ses clients
- UML pour son équipe

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.